



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ &  
ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Πάτρα, 12/05/2023  
Αρ. πρωτ.: 42227

Ταχ. Δ/ση : Ν.Ε.Ο. Πατρών-Αθηνών 28  
Ταχ. Κωδ. : 26441 - Πάτρα  
Πληροφορίες : Σ. Γκολφινόπουλος  
Τηλέφωνο : 2613-600140  
Email : [tpdy@apd-depin.gov.gr](mailto:tpdy@apd-depin.gov.gr)

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για την προμήθεια δεκατριών (13) φωτοαντιγραφικών συσκευών και πολυμηχανημάτων για την κάλυψη των αναγκών των κατά τόπους υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου.

C.P.V.	Περιγραφή
30121200-5	Φωτοαντιγραφικές συσκευές
30122000-0	Εκτυπωτικά μηχανήματα όφσετ γραφείου

#### Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΗΣ Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι.

Έχοντας υπ' όψιν:

- Τον Ν.4412/16 (Α'147/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Τον Ν.4270/14 (Α'143/2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Τον Ν. 3871/2010 (Α'141/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Τον Ν.3852/10 (Α'87/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Τον Ν.2503/97 (Α'107/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας κλπ», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Το Π.Δ. 80/2016 (Α'145/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

7. Το Π.Δ. 139/2010 (Α'232/2010) «*Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου*», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
8. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 34021/25.05.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 435/26.05.2022) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με θέμα: «*Αυτοδίκαιη απαλλαγή του Νικολάου Παπαθεοδώρου του Αγγελάκη από τα καθήκοντα του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου και ορισμός ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου*».
9. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 86782/19.02.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183/20.12.2022) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με θέμα: «*Διορισμός του Δημητρίου Κατσαρού του Χαραλάμπους, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου*».
10. Το υπ' αριθμ. 35003/26.04.2023 (ΑΔΑΜ:23REQ012589061) πρωτογενές αίτημα έγκρισης δέσμευσης πίστωσης.
11. Τις υπ' αριθ. 37734/03.05.2023 και 37743/03.05.2023 (Α.Δ.Α. : Ψ1Σ0ΟΡ1Φ-ΦΧ4, ΑΔΑΜ: 23REQ012628603, α/α Βιβλίου Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής: 42491 και 42490, Αρ. Αναλ. 318 και 319) αποφάσεις έγκρισης δέσμευσης πίστωσης στους Ε.Φ. 999.01 - Α.Λ.Ε. 3120103001 και Ε.Φ. 999.03 - Α.Λ.Ε. 3120103001 για την κάλυψη της σχετικής ανάγκης,

καθώς και τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα της παρούσας Πρόσκλησης, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου, που διέπουν την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

## ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Κάθε ενδιαφερόμενο, φυσικό ή νομικό πρόσωπο (ημεδαπό ή αλλοδαπό), που επιθυμεί και δραστηριοποιείται στο αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης, να υποβάλλει έγγραφο, σφραγισμένη προσφορά για την ανάθεση της προμήθειας **δεκατριών (13) φωτοαντιγραφικών συσκευών και πολυμηχανημάτων για την κάλυψη των αναγκών των κατά τόπους υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου**, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού **24.193,55 € (χωρίς Φ.Π.Α.)**, ήτοι **30.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%** και κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής**.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν τις έγγραφες, σφραγισμένες προσφορές τους στην ακόλουθη διεύθυνση:

**Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου**

**Διεύθυνση Οικονομικού**

**Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων**

**Ν.Ε.Ο. Πατρών – Αθηνών 28, Τ.Κ. 26441, Πάτρα (2<sup>ος</sup> Όροφος)**

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ορίζεται η 26<sup>η</sup> Μαΐου 2023, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:30.

Η παρούσα Πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

### 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης είναι η προμήθεια **δεκατριών (13) φωτοαντιγραφικών συσκευών και πολυμηχανημάτων** για την κάλυψη των αναγκών των κατά τόπους υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου.

Η εν λόγω προμήθεια κατατάσσεται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (C.P.V.):

C.P.V.	Περιγραφή
30121200-5	Φωτοαντιγραφικές συσκευές
30122000-0	Εκτυπωτικά μηχανήματα όφσετ γραφείου

Τα υπό προμήθεια είδη έχουν ως παρακάτω:

A/A	Είδος προς προμήθεια	Τεμάχια προς προμήθεια
1	Φωτοαντιγραφική συσκευή (δυνατότητας έγχρωμης εκτύπωσης εκτύπωσης εγγράφων διαστάσεων A3)	7
2	Φωτοαντιγραφική συσκευή (δυνατότητας ασπρόμαυρης εκτύπωσης εκτύπωσης εγγράφων διαστάσεων A3)	2
3	Πολυμηχάνημα (δυνατότητας ασπρόμαυρης εκτύπωσης εγγράφων διαστάσεων A4)	4

Κάθε συσκευή, πέραν του υφιστάμενου/αρχικού στην συσκευασία της, θα συνοδεύεται από ένα σετ γνησίων αναλωσίμων εκτύπωσης (μελανιών/toners), απαραίτητων για τη λειτουργία της.

**Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της προμήθειας.**

Όλα τα υπό προμήθεια είδη θα παραδίδονται καινούργια και αμεταχειρίστα στο σύνολο τους. Σε περίπτωση που υπάρξουν ενδείξεις παράδοσης μεταχειρισμένου εξοπλισμού, τα είδη δεν παραλαμβάνονται και ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

### 2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός για το σύνολο της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό **τριάντα χιλιάδων Ευρώ (30.000,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. για το οικονομικό έτος 2023 και ειδικότερα τον Α.Λ.Ε. 3120103001 των Ε.Φ. 999.03 και 999.01.

### 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της με τον Ανάδοχο έως και την **28.07.2023**.

## 4. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά βάσει τιμής, για το σύνολο της προμήθειας.

## 5. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΦΓΡΑΦΕΣ

Η προσφορά του οικονομικού φορέα θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον επισυναπτόμενο στο Παράρτημα Ι της παρούσας «Πίνακα απαιτούμενων προδιαγραφών - τεχνικών χαρακτηριστικών».

## 6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση, σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν σε συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, επί ποινή αποκλεισμού, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από κοινό εκπρόσωπό τους, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει με περισσότερες από μία προσφορές, είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος ένωσης, σύμπραξης ή κοινοπραξίας, είτε με οποιαδήποτε είδους συνεργασία. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής επιφέρει την απόρριψη όλων ανεξαιρέτως των σχετικών προσφορών.

## 7. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης απαιτείται, επί ποινή

αποκλεισμού, να κατέχουν και να υποβάλουν μαζί με την τεχνική τους προσφορά πιστοποιητικά ISO 9001:2015 ή μεταγενέστερο σε ισχύ, τόσο του κατασκευαστικού οίκου όσο και του προσφέροντος ή της προσφέρουσας εταιρείας.

## 8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ένα ενιαίο σφραγισμένο φάκελο δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος με τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα θα περιέχει δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους:

1) «**Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής –Τεχνικής Προσφοράς**», στον οποίο περιέχονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής, όπως προσδιορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση, καθώς και η τεχνική προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου με όλα τα συνοδευτικά έγγραφα αυτής.

2) «**Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς**», στον οποίο περιέχονται τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Ο παραπάνω ενιαίος φάκελος, καθώς και οι δύο επί μέρους φάκελοι, θα φέρουν τις ενδείξεις:

α) **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την προμήθεια δεκατριών (13) φωτοαντιγραφικών συσκευών και πολυμηχανημάτων για την κάλυψη των αναγκών των κατά τόπους υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου**

β) «**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**»

Το περιεχόμενο των επιμέρους φακέλων θα έχει ως παρακάτω:

### 8.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» πρέπει να περιλαμβάνονται:

i. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, το οποίο να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

ii. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, το οποίο να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

iii. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

iv. Γενικό Πιστοποιητικό της Υπηρεσίας του Γ.Ε.ΜΗ., το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

v. Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης της Υπηρεσίας του Γ.Ε.ΜΗ., το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

vi. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στην περίπτωση των νομικών προσώπων, για τις Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. και

Ι.Κ.Ε. η υποχρέωση αυτή αφορά κατ' ελάχιστο τους διαχειριστές, ενώ στην περίπτωση των Α.Ε. τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Δ.Σ. αυτών, καθώς και τα πρόσωπα εκείνα που τους έχει ανατεθεί η εκπροσώπηση και διαχείριση της εταιρείας.

vii. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι:

- Με την υποβολή της προσφοράς του αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016.

## 8.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να συμπληρώσει και να υποβάλλει, με σφραγίδα και υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου, το έντυπο/πίνακα συμμόρφωσης που βρίσκεται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας, λαμβάνοντας υπόψη τις εξής διευκρινίσεις:

α) στην **‘Περιγραφή’**: περιγράφονται αναλυτικά οι προδιαγραφές του υπό προμήθεια είδους για τις οποίες πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

β) Στη στήλη **‘Υποχρεωτική απαίτηση’**: έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον οικονομικό φορέα και απαιτεί πλήρη συμμόρφωση, είτε ελάχιστη απαιτούμενη τιμή της συγκεκριμένης προδιαγραφής. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως τις προδιαγραφές, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

γ) Στη στήλη **‘Απάντηση’**: σημειώνεται η απάντηση του οικονομικού φορέα που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ, εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την προσφορά.

δ) Στη στήλη **‘Παραπομπή’**: θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή, όπου κατά την κρίση του οικονομικού φορέα τεκμηριώνει τα στοιχεία του Πίνακα Συμμόρφωσης.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη **‘Απάντηση’** για έστω και έναν από τους όρους στον σχετικό πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στον σχετικό όρο και ως εκ τούτου η προσφορά θα απορρίπτεται.

Πρόσθετα, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου του φορέα ότι τα προσφερόμενα είδη είναι καινούργια και αμεταχειρίστα και καλύπτουν τις ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Πρόσκλησης.
2. Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 ή μεταγενέστερο σε ισχύ, τόσο του κατασκευαστικού οίκου όσο και του προσφέροντος ή της προσφέρουσας εταιρείας.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δύναται να υποβάλλει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο κρίνει ότι επιβεβαιώνει την πλήρωση των τεχνικών προδιαγραφών από τα προσφερόμενα είδη.

## 8.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την προσφορά τους σύμφωνα με το υπόδειγμα της Οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος III «Υπόδειγμα Οικονομικής προσφοράς» της παρούσας Πρόσκλησης. Η προσφορά κάθε συμμετέχοντα υπογράφεται από τον ίδιο ή από τον νόμιμο εκπρόσωπό του και φέρει σφραγίδα.

Σε περίπτωση που η προσφερόμενη τιμή με Φ.Π.Α. υπερβαίνει τον προϋπολογισμό, η προσφορά του συμμετέχοντα θα απορρίπτεται.

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε Ευρώ (€). Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Στην προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, διαφορετικά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι οικονομικοί φορείς με την υποβολή της προσφοράς τους, αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

## 9. ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακών ημερών**, από την υποβολή τους. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

## 10. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υπό προμήθεια είδη μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζεται στην σύμβαση. Η παράδοση μέρους των ειδών θα πραγματοποιηθεί στις έδρες των περιφερειακών ενοτήτων που απαρτίζουν την Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι., ενώ τα λοιπά θα παραδοθούν στην έδρα της Διεύθυνσης Οικονομικού της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι..

Η παράδοση των ειδών πιστοποιείται με την έκδοση σχετικού Πρωτοκόλλου Παραλαβής από το αρμόδιο όργανο της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι..

## 11. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η εξόφληση του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιηθεί κατόπιν της παράδοσης του συνόλου των υπό προμήθεια ειδών – όπως αυτή πιστοποιείται από την έκδοση του σχετικού Πρωτοκόλλου Παραλαβής - και της προσκόμισης των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

## 12. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Πρόσκλησης θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., καθώς και στην ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, που βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [www.apd-depin.gov.gr](http://www.apd-depin.gov.gr).

*Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες για την Πρόσκληση από τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών κ. Αλεξίου Δημήτριο (τηλ. 2613600163) και από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος κ. Γκολφινόπουλο Σπυρίδωνα (τηλ. 2613600140).*

**Ο ασκόν καθήκοντα Συντονιστή της  
Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και  
Ιονίου**

**Διονύσιος Παναγιωτόπουλος**

### **Κοινοποίηση:**

- Γραφείο Ειδικού Γραμματέα Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι.
- Γραφείο Συντονιστή Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι.
- Γραφείο Γ. Διευθυντή Εσωτ. Λειτουργίας και Γ.Δ.Ο.Υ.



**Παράρτημα Ι: Πίνακας απαιτούμενων προδιαγραφών – τεχνικών χαρακτηριστικών**

Οι κατωτέρω όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι απαράβατοι επί ποινή αποκλεισμού.

<b>Απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές</b>		
<b>A/A</b>	<b>Είδος</b>	<b>Προδιαγραφές</b>
<b>1</b>	<b>Φωτοαντιγραφική συσκευή (δυνατότητας έγχρωμης εκτύπωσης εγγράφων διαστάσεων A3) (C.P.V.: 30121200-5)</b>	Έγχρωμο Πολυλειτουργικό Φωτοαντιγραφικό Μηχάνημα, Εκτυπωτής, Scanner τεχνολογίας laser ή Led, πρόσφατης κυκλοφορίας και να μην υπάρχει ανακοίνωση του κατασκευαστή περί διακοπής διαθεσιμότητας.
		Ταχύτητα εκτύπωσης/ αντιγραφής >=30 σελ. A4 ανά λεπτό
		Μέγεθος αντιγράφου έως A3
		Ηλεκτρονική σελιδοποίηση αντιγράφων
		Τροφοδοσία χαρτιού αντιγραφής: να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) εμπρόσθιους δίσκους τροφοδοσίας χαρτιού, με ελάχιστη χωρητικότητα 500 φύλλων A4 ο ένας και 500 φύλλων A3 ο άλλος.
		Βοηθητικός δίσκος (ByPass), χωρητικότητας 100 φύλλων τουλάχιστον, πλήρως ρυθμιζόμενος για μεγέθη A6 έως A3.
		Ενσωματωμένη τροχήλατη εργοστασιακή βάση στήριξης
		Zoom σμίκρυνση / μεγέθυνση 25 – 400%.
		Αυτόματη προσαρμογή - ρύθμιση σκουρότητας
		Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων διπλής όψης μονού περάσματος, χωρητικότητας τουλάχιστον 120 φύλλων.
		Μνήμη >=4 GB με επεξεργαστή διπλού πυρήνα ταχύτητας τουλάχιστον 1GHz και σκληρός δίσκος >=160 GB
		Ανάλυση αντιγραφής >= 600X600 dpi
		Ανάλυση εκτύπωσης >= 1200x1200 dpi
		Ανάλυση σάρωσης >= 600x600 dpi, μορφή σάρωσης PDF / JPEG
		Σύνδεση USB 3.0, Ethernet 10/100/1000 Base-T, wi-fi
		Γλώσσες επικοινωνίας: PDF, PCL 5e / PCL6, Adobe PostScript 3™
		Οθόνη επαφής με μηνύματα στην Ελληνική γλώσσα
Μέγιστη μηνιαία παραγωγική ικανότητα 120.000 φωτοαντιγράφων τουλάχιστον, η οποία θα βεβαιώνεται από τον κατασκευαστικό οίκο ή το νόμιμο αντιπρόσωπό του στην Ελλάδα.		
Ο ανάδοχος υποχρεούται για ένα (1) έτος να καλύψει το κόστος συντήρησης και επισκευής της συσκευής (εργασία και απαραίτητα ανταλλακτικά) από εξουσιοδοτημένο συνεργάτη, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή.		
Το Πολυλειτουργικό Φωτοαντιγραφικό Μηχάνημα θα έχει εγγύηση καλής λειτουργίας του κατασκευαστή >= 3 ετών.		
<b>2</b>	<b>Φωτοαντιγραφική συσκευή (δυνατότητας ασπρόμαυρης εκτύπωσης εγγράφων διαστάσεων A3) (C.P.V.: 30121200-5)</b>	Πολυλειτουργικό ασπρόμαυρο Φωτοαντιγραφικό Μηχάνημα, Εκτυπωτής, Scanner τεχνολογίας Laser ή Led, πρόσφατης κυκλοφορίας και να μην υπάρχει ανακοίνωση του κατασκευαστή περί διακοπής διαθεσιμότητας.
		Ταχύτητα εκτύπωσης/ αντιγραφής >=25 σελ. A4 ανά λεπτό
		Μέγεθος αντιγράφου έως A3
		Ηλεκτρονική σελιδοποίηση αντιγράφων
		Τροφοδοσία χαρτιού αντιγραφής-εκτύπωσης: να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) εμπρόσθιους δίσκους τροφοδοσίας χαρτιού, πλήρως ρυθμιζόμενος με συνολική χωρητικότητα >=500 φύλλων.
		Βοηθητικός δίσκος (ByPass), χωρητικότητας 100 φύλλων τουλάχιστον, πλήρως ρυθμιζόμενος για μεγέθη A4 και A3.
		Zoom σμίκρυνση / μεγέθυνση 25 – 400%
		Αυτόματη προσαρμογή-ρύθμιση σκουρότητας
		Αυτόματος Τροφοδότης Εγγράφων Διπλής Όψης και αυτόματος αναστροφέας αντιγράφων διπλής όψης χωρητικότητας 100 φύλλων τουλάχιστον.
		Μνήμη >=1 GB

		Ανάλυση >= 600x600 dpi (αντιγραφή), >=1200x1200 dpi (εκτύπωση)
		Ανάλυση σάρωσης >= 600x600 dpi, μορφή σάρωσης PDF / JPEG
		Σύνδεση USB, Ethernet 10/100 Base-TX
		Γλώσσες επικοινωνίας: PCL 6, Adobe, PostScript
		Μέγιστη μηνιαία παραγωγική ικανότητα φωτοαντιγράφων >= 50.000 εκτυπώσεων
		Ο ανάδοχος υποχρεούται για ένα (1) έτος να καλύψει το κόστος συντήρησης και επισκευής της συσκευής (εργασία και απαραίτητα ανταλλακτικά) από εξουσιοδοτημένο συνεργάτη, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή.
		Το Πολυλειτουργικό Φωτοαντιγραφικό Μηχάνημα θα έχει εγγύηση καλής λειτουργίας του κατασκευαστή >= 3 ετών.
3	<b>Πολυμηχάνημα (δυνατότητας ασπρόμαυρης εκτύπωσης εγγράφων διαστάσεων A4) (C.P.V.: 30122000-0)</b>	Λειτουργίες: Εκτυπωτής-Σαρωτής-Αντιγραφικό
		Τεχνολογία Εκτύπωσης: Ασπρόμαυρο Laser ή LED
		Αυτόματος Τροφοδότης: Ναι
		Συνδεσιμότητα: Ethernet (10/100 Base - TX) & >=USB 2.0
		Γλώσσα: PCL 5, PCL 6, Postscript3
		Μνήμη >= 512 MB
		Ταχύτητα Ασπρόμαυρης Εκτύπωσης >= 40 σελ. A4 ανά λεπτό
		Εκτύπωση πρώτης σελίδας (ασπρόμαυρης) <= 15 δευτερόλεπτα
		Ανάλυση εκτύπωσης >= 600x600 dpi
		Αριθμός σελίδων ανά μήνα (duty cycle) >= 80.000 σελίδες
		Αυτόματη αντιγραφή και εκτύπωση διπλής όψης
		Ανάλυση αντιγραφής >= 600x600 dpi
		Ταχύτητα Ασπρόμαυρης Αντιγραφής >= 40 σελ. A4 ανά λεπτό
		Τύπος σαρωτή: Αυτόματος τροφοδότης διπλής όψης (ADF) μονού περάσματος (single pass)
		Ανάλυση σάρωσης >= 600x600 dpi
		Μορφή σάρωσης: PDF, JPEG
		Έξοδος σάρωσης: E-mail, Network folder, USB, PC
		Ταχύτητα Σάρωσης Έγχρωμο >= 40 σελ. A4 ανά λεπτό
		Τύπος Οθόνης: LCD οθόνη
		Μέγιστο μέγεθος χαρτιού έως A4
		Τροφοδοσία χαρτιού >= 250 σελίδες
		Χωρητικότητα αυτόματου τροφοδότη >= 50 σελίδες
		Ο ανάδοχος υποχρεούται για ένα (1) έτος να καλύψει το κόστος συντήρησης και επισκευής της συσκευής (εργασία και απαραίτητα ανταλλακτικά) από εξουσιοδοτημένο συνεργάτη, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή.
Το πολυμηχάνημα θα έχει εγγύηση καλής λειτουργίας του κατασκευαστή >= 5 ετών.		

Παράρτημα II: Υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς – Πίνακας συμμόρφωσης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ			
Προμήθεια δεκατριών (13) φωτοαντιγραφικών συσκευών και πολυμηχανημάτων για την κάλυψη των αναγκών των κατά τόπους υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου			
Περιγραφή	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση συμμετέχοντα	Παραπομπή
<b>Φωτοαντιγραφική συσκευή (δυνατότητας έγχρωμης εκτύπωσης εγγράφων διαστάσεων A3) (C.P.V.: 30121200-5)</b>			
<b>Γενικές Προδιαγραφές</b>			
Πολυλειτουργικό Ασπρόμαυρο Φωτοαντιγραφικό Μηχάνημα, Εκτυπωτής, Scanner τεχνολογίας Laser ή Led, πρόσφατης κυκλοφορίας και να μην υπάρχει ανακοίνωση του κατασκευαστή περί διακοπής διαθεσιμότητας.	ΝΑΙ		
Μοντέλο και κατασκευαστής της συσκευής	(Να αναφερθεί το μοντέλο και ο κατασκευαστής της συσκευής στο επόμενο πεδίο)		
Ταχύτητα εκτύπωσης/ αντιγραφής >=30 σελ. A4 ανά λεπτό	ΝΑΙ		
Μέγεθος αντιγράφου έως A3	ΝΑΙ		
Ηλεκτρονική σελιδοποίηση αντιγράφων	ΝΑΙ		
Τροφοδοσία χαρτιού αντιγραφής: να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) εμπρόσθιους δίσκους τροφοδοσίας χαρτιού, με ελάχιστη χωρητικότητα 500 φύλλων A4 ο ένας και 500 φύλλων A3 ο άλλος.	ΝΑΙ		
Βοηθητικός δίσκος (ByPass), χωρητικότητας 100 φύλλων τουλάχιστον, πλήρως ρυθμιζόμενος για μεγέθη A6 έως A3.	ΝΑΙ		
Ενσωματωμένη τροχήλατη εργοστασιακή βάση στήριξης	ΝΑΙ		
Zoom σμίκρυνση / μεγέθυνση 25 – 400%.	ΝΑΙ		
Αυτόματη προσαρμογή - ρύθμιση σκουρότητας	ΝΑΙ		
Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων διπλής όψης μονού περάσματος, χωρητικότητας τουλάχιστον 120 φύλλων.	ΝΑΙ		
Μνήμη >=4 GB με επεξεργαστή διπλού πυρήνα ταχύτητας τουλάχιστον 1GHz και σκληρός δίσκος >=160 GB	ΝΑΙ		
Ανάλυση αντιγραφής >= 600X600 dpi	ΝΑΙ		
Ανάλυση εκτύπωσης >= 1200x1200 dpi	ΝΑΙ		
Ανάλυση σάρωσης >= 600x600 dpi, μορφή σάρωσης PDF / JPEG	ΝΑΙ		

Σύνδεση USB 3.0, Ethernet 10/100/1000 Base-T, wi-fi	ΝΑΙ		
Γλώσσες επικοινωνίας: PDF, PCL 5e / PCL6, Adobe PostScript 3™	ΝΑΙ		
Οθόνη επαφής με μηνύματα στην Ελληνική γλώσσα	ΝΑΙ		
Μέγιστη μηνιαία παραγωγική ικανότητα 120.000 φωτοαντιγράφων τουλάχιστον, η οποία θα βεβαιώνεται από τον κατασκευαστικό οίκο ή το νόμιμο αντιπρόσωπό του στην Ελλάδα.	ΝΑΙ		
Ο ανάδοχος υποχρεούται για ένα (1) έτος να καλύψει το κόστος συντήρησης και επισκευής της συσκευής (εργασία και απαραίτητα ανταλλακτικά) από εξουσιοδοτημένο συνεργάτη, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
Το Πολυλειτουργικό Φωτοαντιγραφικό Μηχάνημα θα έχει εγγύηση καλής λειτουργίας του κατασκευαστή $\geq 3$ ετών.	ΝΑΙ		
Παροχή ενός (1) σετ αναλωσίμων εκτύπωσης επιπλέον του αρχικού	ΝΑΙ		
Με την προσφορά πρέπει να κατατεθούν πιστοποιητικά ISO 9001:2015 τόσο του κατασκευαστικού οίκου όσο και του προσφέροντος ή της προσφέρουσας εταιρείας.	ΝΑΙ		
<b>Φωτοαντιγραφική συσκευή (δυνατότητας ασπρόμαυρης εκτύπωσης εγγράφων διαστάσεων A3) (C.P.V.: 30121200-5)</b>			
<b>Γενικές Προδιαγραφές</b>			
Έγχρωμο Πολυλειτουργικό Φωτοαντιγραφικό Μηχάνημα, Εκτυπωτής, Scanner τεχνολογίας laser ή Led, πρόσφατης κυκλοφορίας και να μην υπάρχει ανακοίνωση του κατασκευαστή περί διακοπής διαθεσιμότητας.	ΝΑΙ		
Μοντέλο και κατασκευαστής της συσκευής	(Να αναφερθεί το μοντέλο και ο κατασκευαστής της συσκευής στο επόμενο πεδίο)		
Ταχύτητα εκτύπωσης/ αντιγραφής $\geq 25$ σελ. A4 ανά λεπτό	ΝΑΙ		
Μέγεθος αντιγράφου έως A3	ΝΑΙ		
Ηλεκτρονική σελιδοποίηση αντιγράφων	ΝΑΙ		
Τροφοδοσία χαρτιού αντιγραφής-εκτύπωσης: να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) εμπρόσθιους δίσκους τροφοδοσίας χαρτιού, πλήρως ρυθμιζόμενους με συνολική χωρητικότητα $\geq 500$ φύλλων.	ΝΑΙ		
Βοηθητικός δίσκος (ByPass), χωρητικότητας 100 φύλλων τουλάχιστον, πλήρως ρυθμιζόμενος για μεγέθη A4 και A3.	ΝΑΙ		
Zoom σμίκρυνση / μεγέθυνση 25 – 400%	ΝΑΙ		
Αυτόματη προσαρμογή-ρύθμιση σκουρότητας	ΝΑΙ		

Αυτόματος Τροφοδότης Εγγράφων Διπλής Όψης και αυτόματος αναστροφέας αντιγράφων διπλής όψης χωρητικότητας 100 φύλλων τουλάχιστον.	ΝΑΙ		
Μνήμη >=1 GB	ΝΑΙ		
Ανάλυση >= 600x600 dpi (αντιγραφή), >=1200x1200 dpi (εκτύπωση)	ΝΑΙ		
Ανάλυση σάρωσης >= 600x600 dpi, μορφή σάρωσης PDF / JPEG	ΝΑΙ		
Σύνδεση USB, Ethernet 10/100 Base-TX	ΝΑΙ		
Γλώσσες επικοινωνίας: PCL 6, Adobe, PostScript	ΝΑΙ		
Μέγιστη μηνιαία παραγωγική ικανότητα φωτοαντιγράφων >= 50.000 εκτυπώσεων	ΝΑΙ		
Ο ανάδοχος υποχρεούται για ένα (1) έτος να καλύψει το κόστος συντήρησης και επισκευής της συσκευής (εργασία και απαραίτητα ανταλλακτικά) από εξουσιοδοτημένο συνεργάτη, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
Το Πολυλειτουργικό Φωτοαντιγραφικό Μηχάνημα θα έχει εγγύηση καλής λειτουργίας του κατασκευαστή >= 3 ετών.	ΝΑΙ		
Παροχή ενός (1) σετ αναλωσίμων εκτύπωσης επιπλέον του αρχικού	ΝΑΙ		
Με την προσφορά πρέπει να κατατεθούν πιστοποιητικά ISO 9001:2015 τόσο του κατασκευαστικού οίκου όσο και του προσφέροντος ή της προσφέρουσας εταιρείας.	ΝΑΙ		
<b>Πολυμηχάνημα (δυνατότητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης εγγράφων διαστάσεων A4) (C.P.V.: 30122000-0)</b>			
<b><u>Γενικές Προδιαγραφές</u></b>			
Λειτουργίες: Εκτυπωτής-Σαρωτής-Αντιγραφικό	ΝΑΙ		
Μοντέλο και κατασκευαστής της συσκευής	(Να αναφερθεί το μοντέλο και ο κατασκευαστής της συσκευής στο επόμενο πεδίο)		
Τεχνολογία Εκτύπωσης: Ασπρόμαυρο Laser ή LED	ΝΑΙ		
Αυτόματος Τροφοδότης: Ναι	ΝΑΙ		
Συνδεσιμότητα: Ethernet (10/100 Base - TX) & >=USB 2.0	ΝΑΙ		
Γλώσσα: PCL 5, PCL 6, Postscript3	ΝΑΙ		
Μνήμη>= 512 MB	ΝΑΙ		
Ταχύτητα Ασπρόμαυρης Εκτύπωσης >= 40 σελ. A4 ανά λεπτό	ΝΑΙ		
Εκτύπωση πρώτης σελίδας (ασπρόμαυρης) <= 15 δευτερόλεπτα	ΝΑΙ		
Ανάλυση εκτύπωσης >= 600x600 dpi	ΝΑΙ		
Αριθμός σελίδων ανά μήνα (duty cycle) >= 80.000 σελίδες	ΝΑΙ		
Αυτόματη αντιγραφή και εκτύπωση διπλής όψης	ΝΑΙ		

Ανάλυση αντιγραφής >= 600x600 dpi	ΝΑΙ		
Ταχύτητα Ασπρόμαυρης Αντιγραφής >= 40 σελ. Α4 ανά λεπτό	ΝΑΙ		
Τύπος σαρωτή: Αυτόματος τροφοδότης διπλής όψης (ADF) μονού περάσματος (single pass)	ΝΑΙ		
Ανάλυση σάρωσης >= 600x600 dpi	ΝΑΙ		
Μορφή σάρωσης: PDF, JPEG	ΝΑΙ		
Έξοδος σάρωσης: E-mail, Network folder, USB, PC	ΝΑΙ		
Ταχύτητα Σάρωσης >= 45 σελ. Α4 ανά λεπτό	ΝΑΙ		
Τύπος Οθόνης: LCD οθόνη	ΝΑΙ		
Μέγιστο μέγεθος χαρτιού έως Α4	ΝΑΙ		
Τροφοδοσία χαρτιού >= 250 σελίδες	ΝΑΙ		
Χωρητικότητα αυτόματου τροφοδότη >= 50 σελίδες	ΝΑΙ		
Ο ανάδοχος υποχρεούται για ένα (1) έτος να καλύψει το κόστος συντήρησης και επισκευής της συσκευής (εργασία και απαραίτητα ανταλλακτικά) από εξουσιοδοτημένο συνεργάτη, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
Το πολυμηχάνημα θα έχει εγγύηση καλής λειτουργίας του κατασκευαστή >= 5 ετών.	ΝΑΙ		
Παροχή ενός (1) σετ αναλωσίμων εκτύπωσης επιπλέον του αρχικού	ΝΑΙ		
Με την προσφορά πρέπει να κατατεθούν πιστοποιητικά ISO 9001:2015 τόσο του κατασκευαστικού οίκου όσο και του προσφέροντος ή της προσφέρουσας εταιρείας.	ΝΑΙ		

...../...../2023

Για τον Οικονομικό Φορέα  
(Ονοματεπώνυμο - Υπογραφή - Σφραγίδα)

**Παράρτημα III: Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς****ΠΡΟΣ:**

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου  
 Διεύθυνση Οικονομικού  
 Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων  
 Ν.Ε.Ο. Πατρών – Αθηνών 28, Τ.Κ. 26441, Πάτρα

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ**

<b>Επωνυμία:</b>	
<b>Ταχ. Διεύθυνση:</b>	
<b>Α.Φ.Μ.:</b>	
<b>Δ.Ο.Υ.:</b>	
<b>Τηλ. επικοινωνίας:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Υπεύθυνος επικοινωνίας:</b>	

Με το παρόν σας υποβάλλουμε οικονομική προσφορά στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. Πρωτ. 42227/12.05.2023 Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια **δεκατριών (13) φωτοαντιγραφικών συσκευών και πολυμηχανημάτων** για την κάλυψη των αναγκών των κατά τόπους υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου.

**ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

A/A	Τύπος Μηχανήματος	Κωδικός Κατασκευαστή	Ποσότητα	Τιμή μονάδας (€), χωρίς Φ.Π.Α.	Συνολική αξία (€), χωρίς Φ.Π.Α.
1	Φωτοαντιγραφική συσκευή (δυνατότητας έγχρωμης εκτύπωσης εγγράφων διαστάσεων Α3)				
2	Φωτοαντιγραφική συσκευή (δυνατότητας ασπρόμαυρης εκτύπωσης εγγράφων διαστάσεων Α3)				
3	Πολυμηχάνημα (δυνατότητας ασπρόμαυρης εκτύπωσης εγγράφων διαστάσεων Α4)				
<b>Συνολική αξία προσφοράς (€), χωρίς Φ.Π.Α.</b>					
<b>Φ.Π.Α. (24%)</b>					
<b>Συνολική αξία προσφοράς (€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.</b>					
<b>Συνολική αξία προσφοράς (€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (ολογράφως)</b>					

...../...../2023

Για τον Οικονομικό Φορέα  
 (Ονοματεπώνυμο - Υπογραφή – Σφραγίδα)