



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ**  
**ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ**  
**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ &**  
**ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ**

**Πάτρα, 08/05/2023**  
**Αρ. πρωτ.: 39991**

**Ταχ. Δ/ση** : Ν.Ε.Ο. Πατρών-Αθηνών 28  
**Ταχ. Κωδ.** : 26441 - Πάτρα  
**Πληροφορίες** : Σ. Γκολφινόπουλος  
**Τηλέφωνο** : 2613-600140  
**Email** : [tpdy@apd-depin.gov.gr](mailto:tpdy@apd-depin.gov.gr)

**ΠΡΟΣ:**  
**1) OMEGA SYSTEMS,**  
 Δ. Γούναρη 9-11, Τ.Κ. 26221, ΠΑΤΡΑ  
**2) DEMIURGE O.E.**  
 Κορίνθου 37-41, Τ.Κ. 26223, ΠΑΤΡΑ  
**3) IBLS Industrial & Logistics Consultants**  
 Έβρου 4, Τ.Κ. 11147, Γαλάτσι Αττικής

### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

για τη δημιουργία ιστοσελίδας και την υλοποίηση δραστηριοτήτων διάδοσης των αποτελεσμάτων του έργου «WATER IQ», το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος "Διαχείριση Υδάτων" και συγχρηματοδοτείται από το Χρηματοδοτικό Μηχανισμό Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ 2014-2021) και το Υ.Π.Ε.Ν..

<b>C.P.V.</b>	<b>Περιγραφή</b>
72420000-0	Υπηρεσίες ανάπτυξης Διαδικτύου
79342200-5	Υπηρεσίες προώθησης

### **Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΗΣ Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι.**

Έχοντας υπ' όψιν:

- Τον Ν.4412/16 (Α'147/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Τον Ν.4270/14 (Α'143/2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Τον Ν. 3871/2010 (Α'141/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Τον Ν.3852/10 (Α'87/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Τον Ν.2503/97 (Α'107/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας κλπ», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Το Π.Δ. 80/2016 (Α'145/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- Το Π.Δ. 139/2010 (Α'232/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

8. Την υπ' αριθμ, Πρωτ. 34021/25.05.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 435/26.05.2022) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με θέμα: «*Αυτοδίκαιη απαλλαγή του Νικολάου Παπαθεοδώρου του Αγγελάκη από τα καθήκοντα του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου και ορισμός ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου*».
9. Την υπ' αριθμ, Πρωτ. 86782/19.02.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183/20.12.2022) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με θέμα: «*Διορισμός του Δημητρίου Κατσαρού του Χαραλάμπους, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου*».
10. Την υπ' αριθ ΥΠΕΝ/ΕΣΠΑΠΕΡ/53629/398/26-05-2022 απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας «ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ, ΤΟΜΕΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ» για την ένταξη της Πράξης «ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΚΤΙΟΥ ΥΠΟΓΕΙΟΥ ΥΔΑΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ Π. ΛΑΡΙΣΣΟΥ ΤΗΣ ΛΑΠ ΠΕΙΡΟΥ-ΒΕΡΓΑ-ΠΗΝΕΙΟΥ ΤΟΥ ΥΔΑΤΙΚΟΥ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ ΒΟΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΤΗΝ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ», με Κωδικό ΟΠΣ 5086610 στο Πρόγραμμα «Διαχείριση Υδάτων» του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021».
11. Την υπ' αριθ. οικ.94351/10.06.2022 απόφαση του ασκούντα καθήκοντα Συντονιστή της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. με θέμα «*Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 3 «Εφαρμογές δράσεων, σχεδιασμός επικοινωνίας και δημοσιοποίηση αποτελεσμάτων» της Πράξης «Δράσεις για τη βελτίωση της ποιοτικής και ποσοτικής κατάστασης του παράκτιου Υπόγειου Υδατικού Συστήματος π. Λαρισσού της ΛΑΠ Πείρου-Βέργα-Πηνείου του Υδατικού Διαμερίσματος Βόρειας Πελοποννήσου (EL02) και την προσαρμογή του στην κλιματική αλλαγή » με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5086610*».

καθώς και τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα της παρούσας Πρόσκλησης, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου, που διέπουν την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

## ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τους αποδέκτες της παρούσας πρόσκλησης, όπως υποβάλλουν έγγραφο προσφορά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την ανάθεση της δημιουργίας ιστοσελίδας και της υλοποίησης δραστηριοτήτων διάδοσης των αποτελεσμάτων του έργου «WATER IQ», το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος "Διαχείριση Υδάτων" και συγχρηματοδοτείται από το Χρηματοδοτικό Μηχανισμό Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ 2014-2021) και το Υ.Π.ΕΝ., συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού 15.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής**.

Οι προσκεκλημένοι οικονομικοί φορείς καλούνται να υποβάλλουν τις έγγραφες προσφορές τους στην ηλεκτρονική διεύθυνση [tpdy@apd-depin.gov.gr](mailto:tpdy@apd-depin.gov.gr).

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ορίζεται η **21<sup>η</sup> Μαΐου 2023**, ημέρα **Κυριακή** και ώρα **23:59**.

Η παρούσα Πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

### 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης είναι:

# 23PROC012625398 2023-05-08

1. Ο σχεδιασμός, διαχείριση και ενημέρωση της διαδικτυακής πύλης του έργου «WATER IQ».
2. Η υλοποίηση δράσεων διάδοσης των αποτελεσμάτων του έργου «WATER IQ».

Το έργο «WATER IQ» υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος "Διαχείριση Υδάτων" και συγχρηματοδοτείται από το Χρηματοδοτικό Μηχανισμό Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ 2014-2021) και το Υ.Π.ΕΝ. Η δημιουργία ιστοσελίδας και οι δραστηριότητες διάδοσης των αποτελεσμάτων του έργου εντάσσονται στις υποχρεώσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου ως εταίρου της Πράξης «Δράσεις για τη βελτίωση της ποιοτικής και ποσοτικής κατάστασης του παράκτιου Υπόγειου Υδατικού Συστήματος π. Λαρισσού της ΛΑΠ Πείρου-Βέργα-Πηνειού του Υδατικού Διαμερίσματος Βόρειας Πελοποννήσου και την προσαρμογή του στην κλιματική αλλαγή» και αντιστοιχούν στα παραδοτέα Π4.2: Ιστοσελίδα έργου και Π4.3: Διάδοση αποτελεσμάτων έργου της ΑΥΙΜ του Υποέργου 3: Εφαρμογές δράσεων, σχεδιασμός επικοινωνίας και δημοσιοποίηση αποτελεσμάτων της ως άνω Πράξης

Η εν λόγω σύμβαση κατατάσσεται στους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV):

C.P.V.	Περιγραφή
72420000-0	Υπηρεσίες ανάπτυξης Διαδικτύου
79342200-5	Υπηρεσίες προώθησης

Το φυσικό αντικείμενο της Πρόσκλησης - και οι τεχνικές προδιαγραφές αυτού - παρατίθεται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του υπό ανάθεση φυσικού αντικειμένου.

## 2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός για το σύνολο της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό **δεκαπέντε χιλιάδων Ευρώ (15.000,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΣΑΕ 775/1, αριθ. ενάρθ. έργου: 2022ΣΕ77510003). Η πράξη συγχρηματοδοτείται από τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) 2014-2021.

## 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της με τον Ανάδοχο έως και την λήξη του έργου «WATER IQ», δηλαδή την 30/04/2024.

## 4. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής, για το σύνολο του υπό ανάθεση φυσικού αντικειμένου.

## 5. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η προσφορά του οικονομικού φορέα θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή για το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας Πρόσκλησης.

## 6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν μόνο οι προσκεκλημένοι οικονομικοί φορείς.

Δεν θα ληφθούν υπ' όψιν προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν οικονομική προσφορά. (άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021).

## 7. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς θα υποβληθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δύο συμπιεσμένα αρχεία με τις ακόλουθες ονομασίες:

1) «**Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής-Τεχνικής προσφοράς**», στον οποίο περιέχονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς, όπως προσδιορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση.

2) «**Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**», στον οποίο περιέχονται τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Το περιεχόμενο των επιμέρους συμπιεσμένων αρχείων έχει ως παρακάτω:

### 7.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνονται:

i. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, το οποίο να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

ii. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, το οποίο να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

iii. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

iv. Γενικό Πιστοποιητικό της Υπηρεσίας του Γ.Ε.ΜΗ., το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

v. Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης της Υπηρεσίας του Γ.Ε.ΜΗ., το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

vi. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στην περίπτωση των νομικών προσώπων, για τις Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. και

Ι.Κ.Ε. η υποχρέωση αυτή αφορά κατ' ελάχιστο τους διαχειριστές, ενώ στην περίπτωση των Α.Ε. τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Δ.Σ. αυτών, καθώς και τα πρόσωπα εκείνα που τους έχει ανατεθεί η εκπροσώπηση και διαχείριση της εταιρείας.

vii. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι:

- Με την υποβολή της προσφοράς του αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016.

## 7.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας υποχρεούται να υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου του φορέα ότι οι προσφερόμενες δράσεις καλύπτουν τις τεχνικές προδιαγραφές του φυσικού αντικείμενου, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Πρόσκλησης.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να υποβάλλει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο κρίνει ότι επιβεβαιώνει την πλήρωση των τεχνικών προδιαγραφών από τις προσφερόμενες δράσεις.

## 7.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την προσφορά τους σύμφωνα με το υπόδειγμα της Οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙ «Υπόδειγμα Οικονομικής προσφοράς» της παρούσας Πρόσκλησης. Η προσφορά κάθε συμμετέχοντα υπογράφεται από τον ίδιο ή από τον νόμιμο εκπρόσωπό του και φέρει σφραγίδα.

Σε περίπτωση που η προσφερόμενη τιμή με Φ.Π.Α. υπερβαίνει τον προϋπολογισμό, η προσφορά του συμμετέχοντα θα απορρίπτεται.

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε Ευρώ (€). Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Στην προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, διαφορετικά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι οικονομικοί φορείς με την υποβολή της προσφοράς τους, αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

## 8. ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **εκατό είκοσι (120) ημερολογιακών ημερών**, από την υποβολή τους. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο

ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

## 9. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το συμβατικό αντικείμενο μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζεται στην σύμβαση. Η παράδοση του συμβατικού αντικειμένου θα γίνει στην έδρα της Δ/σης Υδάτων Δυτ. Ελλάδας της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι., στην Πάτρα, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Η παράδοση του συμβατικού αντικειμένου πιστοποιείται με την έκδοση σχετικού Πρωτοκόλλου Παραλαβής από το αρμόδιο όργανο της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι..

## 10. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η εξόφληση του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιηθεί κατόπιν της παράδοσης του συμβατικού αντικειμένου – όπως αυτή πιστοποιείται από την έκδοση του σχετικού Πρωτοκόλλου Παραλαβής - και της προσκόμισης των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

## 11. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Πρόσκλησης θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., καθώς και στην ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου, που βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [www.apd-depin.gov.gr](http://www.apd-depin.gov.gr).

*Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες για την Πρόσκληση από τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών κ. Αλεξίου Δημήτριο (τηλ. 2613600163) και από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος κ. Γκολφινόπουλο Σπυρίδωνα (τηλ. 2613600140).*

**Ο ασκών καθήκοντα Συντονιστή της  
Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και  
Ιονίου**

**Διονύσιος Παναγιωτόπουλος**

### **Κοινοποίηση:**

- Γραφείο Ειδικού Γραμματέα Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι.
- Γραφείο Συντονιστή Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι.
- Γ. Διευθυντή Εσωτ. Λειτουργίας και Γ.Δ.Ο.Υ.
- Δ/ση Υδάτων Δυτ. Ελλάδας

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Φυσικό αντικείμενο σύμβασης – Τεχνικές προδιαγραφές****1. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου συμμετέχει ως Εταίρος στην Πράξη «Δράσεις για τη βελτίωση της ποιοτικής και ποσοτικής κατάστασης του παράκτιου Υπόγειου Υδατικού Συστήματος π. Λαρισσού της ΛΑΠ Πείρου-Βέργα-Πηνειού του Υδατικού Διαμερίσματος Βόρειας Πελοποννήσου και την προσαρμογή του στην κλιματική αλλαγή» με τον διακριτικό τίτλο «WATER IQ» το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος “Διαχείριση Υδάτων” και συγχρηματοδοτείται από το Χρηματοδοτικό Μηχανισμό Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ 2014-2021) και το ΥΠΕΝ.

Η δημιουργία ιστοσελίδας και οι δραστηριότητες διάδοσης των αποτελεσμάτων του έργου εντάσσονται στις υποχρεώσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου ως εταίρου και αντιστοιχούν στα παραδοτέα Π4.2: *Ιστοσελίδα έργου* και Π4.3: *Διάδοση αποτελεσμάτων έργου* της ΑΥΙΜ του Υποέργου 3: *Εφαρμογές δράσεων, σχεδιασμός επικοινωνίας και δημοσιοποίηση αποτελεσμάτων* της ως άνω Πράξης.

**2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ**

Σχεδιασμός, διαχείριση και ενημέρωση της διαδικτυακής πύλης του έργου. Ο δικτυακός τόπος του έργου αποτελεί βασικό εργαλείο της επικοινωνιακής στρατηγικής και θα χρησιμοποιηθεί για την ομογενοποίηση, τον διαμοιρασμό και τη διάδοση δεδομένων, πληροφοριών, γνώσεων και εμπειριών που σχετίζονται με τις δραστηριότητες, τα αποτελέσματα και τις εκροές του έργου.

Οι Τεχνικές προδιαγραφές του δικτυακού τύπου αποτυπώνονται παρακάτω:

1. Το εικαστικό περιβάλλον (layout) του δικτυακού τύπου πρέπει να είναι λιτό, διακριτικό και σύγχρονο, δίνοντας έμφαση στο περιεχόμενο. Όλα τα layouts θα πρέπει να είναι υλοποιημένα με τεχνική responsive, ώστε οι σελίδες να προσαρμόζονται αυτόματα στις διαστάσεις των οθονών των συσκευών που χρησιμοποιούν οι χρήστες (PCs, tablets, smartphones).

2. Η κατασκευή του ιστοχώρου πρέπει να γίνει με σύγχρονη τεχνολογία, με χρήση δυνατοτήτων της HTML5 και αξιοποίηση των CSS3, JAVASCRIPT και JQuery. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τις τεχνολογίες που προτίθεται να χρησιμοποιήσει, γενικώς και ειδικώς. Σε κάθε περίπτωση να γίνεται χρήση των διεθνών προτύπων (web standards) με βάση τις οδηγίες του W3C για την υλοποίηση των ιστοσελίδων (XHTML, CSS).

3. Το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου, το οποίο θα υποστηρίζει ως διακριτές επιλογές, κάθε ένα από τα θέματα ανάρτησης, που υποστηρίζει ο ιστοχώρος, εμφανίζοντας όλες στον administrator και στους υπόλοιπους χρήστες μόνο αυτές που υπάρχει δικαίωμα πρέπει να είναι λειτουργικό, ώστε κάθε ανάρτηση να γίνεται μέσω φόρμας (web-based form), να είναι ιδιαίτερα εύχρηστο (δηλ. θα απαιτεί τις λιγότερες δυνατές κινήσεις από το χρήστη), ενώ το περιβάλλον θα

είναι στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα και θα συνδέεται με τους ιστοτόπους των εταιρών του έργου. Επίσης, θα υποστηρίζεται η διαβάθμιση δύο τουλάχιστον επιπέδων χρηστών, δηλ. διαχειριστής (administrator) και αναρτητές, και στους τελευταίους πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα επιλογής των θεμάτων ανάρτησης (όχι όλοι, όλα). Επίσης, θα καταγράφονται στη Βάση Δεδομένων όλα τα συμβάντα επεμβάσεων στα αναρτημένα δεδομένα (καταχωρήσεις, διορθώσεις), με κατ' ελάχιστον όνομα χρήστη, ημερομηνία-ώρα, IP υπολογιστή και τις αλλαγές που έγιναν, με την εποπτική δυνατότητα ελέγχου αυτών να δίνεται στον διαχειριστή. Τέλος, το σύστημα διαχείρισης πρέπει να διαθέτει δυνατότητα κρυπτογράφησης (encryption) για τυχόν ευαίσθητα δεδομένα, προς χρήση, όπου κρίνεται σημαντικό για την ασφάλεια ή για εκείνα που θα ζητήσει η Αναθέτουσα Αρχή, ενώ πρέπει να διασφαλίζεται, κυρίως από το σύστημα, η ομοιομορφία στην εμφάνιση των αναρτήσεων, κατά θεματική ενότητα.

4. Το περιεχόμενο θα είναι σε μορφή η οποία θα υποστηρίζει μορφοποιημένο κείμενο, φωτογραφίες, ήχο και video. Πρέπει να υπάρχει, επίσης, η δυνατότητα χρήσης ετικετών (tags).

5. Η δυνατότητα αναζήτησης κειμένου πρέπει να γίνεται σε όλο το περιεχόμενο κειμένου του δικτυακού τόπου. Τα αποτελέσματα πρέπει να εμφανίζονται ομαδοποιημένα, κατά θεματική ενότητα (με βάση αυτές που περιγράφονται ανωτέρω), με ταξινόμηση ως προς την ημερομηνία ανάρτησης και το καθένα θα είναι υπερσύνδεση προς το αντίστοιχο άρθρο.

6. Η διαχείριση του περιεχομένου του ιστοχώρου να γίνεται στο ίδιο λειτουργικό περιβάλλον, που εμφανίζονται και οι σελίδες με το περιεχόμενο, καθώς και να παρέχεται δυνατότητα κοινοποίησης των σελίδων στα δημοφιλή social media (Facebook, Twitter κ.α.).

## Η ιστοσελίδα του έργου θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες

- αρχική σελίδα με τα νέα, τις εκδηλώσεις και τις δραστηριότητες του έργου
- περιγραφή του έργου
- περιγραφή της συνεργασίας
- αποτελέσματα (δημοσιεύσιμα παραδοτέα του έργου)
- αρχείο ειδήσεων
- επαφές
- sitemap
- συνδέσμους (links)

## Φιλοξενία -WEBHOSTING

1. Ο Ανάδοχος πρέπει να αναλάβει τη φιλοξενία του δικτυακού τόπου και της πλατφόρμας σε high – availability servers δικής του υποδομής, υπό την ευθύνη του.

2. Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια των υπηρεσιών φιλοξενίας θα πρέπει να παρέχει δύο πανομοιότυπα περιβάλλοντα λειτουργίας: (α) το παραγωγικό περιβάλλον και (β) ένα δοκιμαστικό περιβάλλον, στο οποίο θα μπορούν να δοκιμάζονται οι δυνατότητες και οι διορθώσεις, πριν περάσουν στο παραγωγικό σύστημα (στο οποίο θα γίνει και η εκπαίδευση).



3. Η απρόσκοπτη λειτουργία και ασφάλεια του δικτυακού τόπου πρέπει να είναι το κύριο χαρακτηριστικό με τη φιλοξενία (web hosting) του διαδικτυακού τόπου στους web servers του αναδόχου, περιλαμβάνει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Διάρκεια φιλοξενίας δύο (2) έτη μετά και την ημερομηνία λήξης της Πράξης.
- Domain name
- Αποθηκευτικός χώρος με ελάχιστο τα 15 GB
- Πρόσβαση [FTP 24/7](#)
- Απεριόριστα (ή τουλάχιστον 20) IMAP/SMTP e-mail accounts
- Webmail
- Web-based διαχείριση των e-mail accounts
- AntiVirus & AntiSpam στο email
- Μηνιαία κίνηση δεδομένων απεριόριστη
- Backup 24/7
- PLESK Control PANEL (client managed)
- Dedicated Linux Server (Centos, Redhat equivalent) managed από τους διαχειριστές υπευθύνους έργου με ελάχιστα χαρακτηριστικά 16 GB RAM, SAS HDD σε RAID 1 με 2 HOT SPARE HDD SAS για τη διασφάλιση των δεδομένων του έργου.

#### Πληροφορίες ιστοσελίδας

- Σχεδιασμός του διαδικτυακού ιστότοπου με γενικές πληροφορίες σχετικά με το έργο και τους στόχους του, τις δραστηριότητες, τους συμμετέχοντες που συμμετέχουν, συνδέσμους προς σχετικούς οργανισμούς ή/και προγράμματα, πληροφορίες για σχετικές εκδηλώσεις, καθώς και τα δημοσιεύσιμα αποτελέσματα/παραδοτέα του έργου.
- Ενημέρωση του δικτυακού τόπου με σχετικά νέα που αφορούν το έργο (δραστηριότητες, ημερίδες, εκδηλώσεις, κλπ).
- Ανέβασμα του διαφημιστικού υλικού και των παραδοτέων
- Διασύνδεση του δικτυακού τόπου με τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, δηλαδή FB, Twitter και LinkedIn

### **3. ΔΙΑΔΟΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ**

#### **3.1. Παραγωγή και διανομή διαφημιστικού υλικού**

- Σχεδιασμός ενημερωτικού/διαφημιστικού υλικού σε μορφή δίπτυχου σε 200 αντίτυπα
- Διανομή του διαφημιστικού υλικού στις συναντήσεις με τους ενδιαφερόμενους φορείς

#### **3.2. Δελτία τύπου και ανακοινώσεις**

- Αποστολή των δελτίων τύπου του έργου στα ΜΜΕ, στους ενδιαφερόμενους φορείς και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- Ενημέρωση του διαδικτυακού τόπου με σχετικό ενημερωτικό υλικό, όπως δελτία τύπου, ανακοινώσεις, κ.λπ.

### 3.3. Διοργάνωση και τεχνική υποστήριξη δύο ημερίδων στο μέσο και στο κλείσιμο του έργου

- Διοργάνωση μίας ημερίδας στο τέλος του Α εξαμήνου του 2023 με τη μορφή δημόσιας ανοικτής συνεδρίασης (Open Day) για τους ενδιαφερόμενους φορείς και το κοινό.
- Διοργάνωση δεύτερης ημερίδας (ως τελικό συνέδριο) το Μάρτιο του 2024 (ή πριν τη λήξη της Πράξης) με σκοπό την παρουσίαση και τη διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου στους ενδιαφερόμενους φορείς και στο κοινό.

### 3.4. Διοργάνωση και τεχνική υποστήριξη της δεύτερης ημερίδας (τελικό συνέδριο)

Η τελική εκδήλωση θα πραγματοποιηθεί και μέσω διαδικτύου (τηλεδιάσκεψη) με χρήση κατάλληλης διαδραστικής ψηφιακής πλατφόρμας (zoom) ως εξής.

#### 3.4.1 Υπηρεσίες οργάνωσης τηλεδιάσκεψης

##### A. Συμμετέχοντες μέσω διαδικτύου

Εξασφάλιση, προετοιμασία και χρήση ή διάθεση κατάλληλης διαδραστικής ψηφιακής πλατφόρμας (ZOOM) με την υποστήριξη χρήσης κάμερας τόσο από τον ανάδοχο όσο και από τους συμμετέχοντες, με τις κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές:

- Ηλεκτρονική Φόρμα Εγγραφής (webplatform) για τους συνέδρους (ομιλητές-ακροατές).
- HD video (Up to 720p HD video) & HD voice
- Δυνατότητα προβολής και κοινοποίησης (share) της οθόνης παρουσίασης με χρήση τόσο video όσο και ppt, pdf κλπ.
- Δυνατότητα online γραπτής επικοινωνίας-συνομιλίας (chatroom)
- Δυνατότητα σύνδεσης από PC, laptop, smartphone με λογισμικό Windows, Mac, iOS και Android
- Δυνατότητες streaming και restreaming κλειστής και ανοιχτής δημοσιότητας
- Δυνατότητα ενσωμάτωσης και διάδοσης σε socialliveplatform (youtube - facebook)

##### Πριν την έναρξη του συνεδρίου

- Ο ανάδοχος οφείλει να ετοιμάσει on-line φόρμα συμμετοχής, που θα περιλαμβάνει σύνδεσμο για το πρόγραμμα της εκδήλωσης, για τους ενδιαφερόμενους με απόδειξη εγγραφής, μέσω της ιστοσελίδας.
- Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει τους εγγεγραμμένους, μέσω e-mail, όλους τους συμμετέχοντες με λεπτομέρεια περιλαμβάνοντας εικόνες ή και βίντεο για τα ακριβή βήματα που πρέπει να ακολουθήσουν ώστε να είναι έτοιμοι για την επιτυχή σύνδεσή τους.
- Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει, μέσω e-mail, όλους τους συμμετέχοντες με λεπτομέρεια για τη διαδικασία που θα ακολουθείται κατά τη διάρκεια του συνεδρίου και να στείλει ένα δοκιμαστικό σύνδεσμο «link» ώστε να συνδεθούν και να εξοικειωθούν με την πλατφόρμα.
- Πριν την έναρξη του συνεδρίου και σε συνεννόηση με την αναθέτουσα αρχή θα γίνει υπενθύμιση μέσω email σε όλους τους συμμετέχοντες για την έναρξη του συνεδρίου.

## Κατά τη διάρκεια του συνεδρίου

- Ο ανάδοχος ως διοργανωτής των εκδηλώσεων αρχικά καλωσορίζει και εξηγεί τον τρόπο για τη διαδικτυακή διαδικασία που θα ακολουθηθεί. Επιλύονται απορίες. Ακολούθως ξεκινάει η εκάστοτε εκδήλωση σύμφωνα τη ροή ενός συνεδρίου με φυσική παρουσία. Υπάρχει ένα πάνελ που συντονίζει τις παρουσιάσεις με βάση το πρόγραμμα που θα έχει διαμορφωθεί. Στο πάνελ αυτό θα συμμετέχουν άτομα που θα καθορίσει η αναθέτουσα αρχή καθώς επίσης και ένα άτομο από τον ανάδοχο, ο συντονιστής, που θα ρυθμίζει τη ροή των παρουσιάσεων τηρώντας το χρονοδιάγραμμα.
- Θα δίνεται η δυνατότητα και για γραπτές ερωτήσεις μέσω μηνυμάτων που θα είναι ορατά σε όλο το κοινό.
- Σε περίπτωση που παρουσιαστεί ένα τεχνικό πρόβλημα να υπάρχει άμεσα η δυνατότητα για διάγνωσή του και επίλυση του.
- Να ηχογραφείται και να βιντεοσκοπείται όλο το συνέδριο.
- Λήψη φωτογραφιών (50 ψηφιακές φωτογραφίες τουλάχιστον 300ppi). Οι φωτογραφίες πρέπει να είναι ψηφιακές, σε ασυμπίεστη μορφή, αρχειοθετημένες σε ηλεκτρονικό μέσο. Το υλικό θα παραδοθεί σε ηλεκτρονικό μέσο 1 ημέρα μετά τη λήξη του συνεδρίου.

## Επισημαίνεται ότι

- Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παρέχει τις παραπάνω υπηρεσίες και να κάνει όλες τις ενέργειες δράσεων και υποστήριξης που απαιτούνται για την έγκαιρη και ορθή υλοποίηση του έργου.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή, να λαμβάνει υπόψη και να συμμορφώνεται προς τις οδηγίες, υποδείξεις και παρατηρήσεις της που αφορούν στην άρτια υλοποίηση του έργου.
- Επιπλέον, οι ανωτέρω προδιαγραφές καθορίζουν τις ελάχιστες απαιτήσεις των ζητούμενων υπηρεσιών και, συνεπώς, προσφορές με επιπλέον συμπληρωματικές υπηρεσίες και χαρακτηριστικά, πέραν των ανωτέρω, δεν απορρίπτονται, αλλά συνεκτιμώνται, υπό την προϋπόθεση ότι είναι στα πλαίσια του ανώτατου προϋπολογισμού της παρούσας Πρόσκλησης.
- Κάθε μεταφορικό κόστος που θα προκύψει για παράδοση των ειδών σε όλες τις ομάδες της παρούσας πρόσκλησης βαρύνει τον Ανάδοχο.

**Παράρτημα Π: Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς****ΠΡΟΣ:**

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου

Διεύθυνση Οικονομικού

Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων

Ν.Ε.Ο. Πατρών – Αθηνών 28, Τ.Κ. 26441, Πάτρα

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ**

<b>Επωνυμία:</b>	
<b>Ταχ. Διεύθυνση:</b>	
<b>Α.Φ.Μ.:</b>	
<b>Δ.Ο.Υ.:</b>	
<b>Τηλ. επικοινωνίας:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Υπεύθυνος επικοινωνίας:</b>	

Με το παρόν σας υποβάλλουμε οικονομική προσφορά στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. Πρωτ. 39991/08.05.2023 πρόσκλησης υποβολής προσφοράς για τη δημιουργία ιστοσελίδας και την υλοποίηση δραστηριοτήτων διάδοσης των αποτελεσμάτων του έργου «WATER IQ», το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος "Διαχείριση Υδάτων" και συγχρηματοδοτείται από το Χρηματοδοτικό Μηχανισμό Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ 2014-2021) και το Υ.Π.ΕΝ..

**ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

A/A	Είδος	Αξία (€), χωρίς Φ.Π.Α.
1	Ιστοσελίδα Έργου	
2	Διάδοση Αποτελεσμάτων Έργου	
Συνολική αξία προσφοράς (€), χωρίς Φ.Π.Α.		
Φ.Π.Α. (24%)		
Συνολική αξία προσφοράς (€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.		
Συνολική αξία προσφοράς (€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (ολογράφως)		

...../...../2023

Για τον Οικονομικό Φορέα  
(Ονοματεπώνυμο - Υπογραφή - Σφραγίδα)